



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Variantă detaliată

Apel de selecție

Apel de propuneri de proiecte nr.1/2018 pentru accesarea măsurii din SDL “GAL Valea Dunării Sudolt”

Titlu măsură: Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor

Cod măsură: M8/6B

Tipul măsurii:

- Investiții
- Servicii

1. **Data lansării apelului de selecție:** 27.03.2018 orele 08:30

2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 27.04.2018 orele 14.30

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt din Comuna Bârca, str. Mihai Viteazu nr.244- în incinta Caminului Cultural, Județul Dolj înaintea datei limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul luni-joi 08.30-17.00, vineri 08:30 – 14:30;

- **Fondul disponibil-** alocat în sesiune: **15.000 Euro**
- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi alocată pentru finanțarea unui proiect: 10.000 de Euro/proiect
- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): nu poate depăși 10.000 euro/proiect
- **Intensitatea sprijinului:** 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și până la 90% pentru cele generatoare de venit.

5. **Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții:** Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet www.galvds.ro

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



secțiunea Măsură – Măsura 8/6B.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. MEMORIU JUSTIFICATIV întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ Dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare ale ONG-urilor Unitatilor de cult, Persoanelor fizice autorizate, Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererilor de finanțare.

3. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale de aderare la parteneriatul constituit (dacă este cazul).

4.1. Certificat de înregistrare fiscal

4.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

și

4.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

4.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

Important!

Din actul de înființare și statutul ONG trebuie să reiasă că obiectivele ONG includ și investițiile specifice Măsurii 8/6B “Întreținerea, reșterirea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor”

5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)

8. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

9. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală

10. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

11. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

12. PENTRU PROIECTELE DE SERVICII/MIXTE - Grafic calendaristic de implementare

13. Hotărare Consiliu Local privind implementarea proiectului (în cazul parteneriatelor între Autorități publice locale și ONG-uri, parteneriatelor comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu)

14. Hotărare AGM ONG privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

15. Acord de parteneriat în care vor fi specificați partenerii, liderul de parteneriat și reprezentantul legal

16. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

18. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

19. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

21. Declarație pe propria răspundere privind evitarea creării de condiții artificiale.

22. Fișa măsurii

23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-------------------------	--

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

Fișa măsurii din SDL Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare/constitutiv și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme	Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de Finanțare corespund cu cele menționate în următoarele documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.
---	---

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC, -Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari	În cazul proiectelor de servicii se verifica: - dacă resurse umane alocate pot duce la îndeplinirea activității proiectului (dacă este cazul) -documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică concretă care țină de patrimoniul cultural și care să fie identificată în teritoriul GAL Valea Dunării;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate: Memoriu Justificativ	Se verifică informațiile cuprinse în Memoriul Justificativ

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG3 Respectarea prevederilor HG 226/2015.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate: Memoriu Justificativ	Se verifică informațiile cuprinse în Memoriu Justificativ

EG4 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Memoriu Justificativ întocmit conform legislației în vigoare	Acțiunile descrise în Memoriu Justificativ întocmit conform legislației în vigoare trebuie să se regasească în cadrul capitolului 6 din Fișa Măsurii 8/6B Se verifică dacă: - grupul tinta este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (dacă este cazul) - localitățile care vor face studiul obiectului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL în cazul în care obiectivele proiectului vizează studii privind patrimoniul cultural și natural (dacă este cazul)

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

Documente verificate Hotararea AGM/CD a/al solicitantului privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției. Hotararea de Consiliu Local privind aderarea la parteneriat și implementarea proiectului (daca este cazul).	Expertul verifică Hotărârea, cu respectarea prevederilor statutare, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate 1. Memoriu Justificativ 2. Hotarare AGM/CD a/al solicitantului	Expertul verifica in baza informatiilor din Memoriul justificativ/Hotarare AGM/CD a/al solicitantului, necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiției;

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

Secțiuni specifice:

Verificarea bugetului indicativ pentru proiecte de investiții

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii Memoriului Justificativ: H.G. nr. 907/2016.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1.1, A1.2 și A1.3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu Memoriu Justificativ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Memoriul Justificativ , întocmit conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.	Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Memoriul Justificativ.
---	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ:

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din Memoriul Justificativ, corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Verificarea bugetului indicativ pentru proiecte de servicii

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL
----------------------	-------------------------------

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

	DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Verificarea rezonabilității prețurilor.

1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

3. Dacă la pct. 1 sau 2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minime;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

Verificarea Planului Financiar pentru proiecte de investiții

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= grad de intervenție% x R.4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

X % = procent contribuție publică

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deservesc întreaga comunitate și nu va depăși:

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

Verificarea Planului Financiar pentru proiecte de servicii

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

Verificarea Planului Financiar pentru proiecte mixte (totalizator)

PLANUL FINANCIAR		Curs Euro....	Din data.....
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

Verificarea condițiilor artificiale

Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va întocmi un document justificativ. Dacă unul din proiectele depuse

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediar. Beneficiarii notificați pot depune contestații la sediul GAL-ului. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind **prima zi lucrătoare ulterioară** celei a întocmirii raportului. Acestea vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportul de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va rămâne definitivă.

În acest sens se va întocmi Raportul de Selecție finală ce va fi postat pe site-ul GAL și afișat la sediul GAL.

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție final și publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local *În cazul în care un proiect prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare va primi punctajul mai mare	● Dotarea caselor de cultura/caminelor culturale ● Acțiuni de promovare a identității locale ● Achiziționarea de costume populare specifice zonei	40 puncte
		● Înființarea de ansambluri folclorice ● Organizarea de festivaluri folclorice, tabere, concursuri ● Crearea de ateliere de pictură	30 puncte
2.	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după	80-200 beneficiari indirecti	20 puncte

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

	activitatea de diseminare* * solicitanții vor detalia în cadrul Memoriului Justificativ îndeplinirea acestui criteriu (dacă este cazul) în funcție de rezultatele proiectului Exemplu: Un solicitant va depune un proiect care va viza înființarea unui ansamblu folcloric. Unul dintre rezultatele proiectului va fi păstrarea și promovarea tradițiilor în rândul populației locale. Proiectul va prevedea o activitate de diseminare a acestor rezultate ce se va concretiza prin desfășurarea de activități specifice cum ar fi distribuirea de material de informare (pliante, broșuri, afișe, etc. cu o estimare obiectivă a numărului de beneficiari indirecti informați.	>200 beneficiari indirecti		30 puncte
3.	Principiul asocierii	Parteneriat între minim două entități	DA	30 puncte
			NU	0 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 de puncte.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

CS. 1.Principiul relevantei proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Memoriu Justificativ	Pentru verificarea acestui criteriu de selecție se va avea în vedere verificarea informațiilor cuprinse în cadrul Memoriului Justificativ

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la primul criteriu de selecție, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la cel de al doilea criteriu de selecție, expertul va înscrie 30p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

CS.2 Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Memoriu Justificativ	Se va verifica în Memoriu Justificativ numărul de beneficiari care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare

Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr cuprins între 80-200, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr >200, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.

CS.3 Principiul asocierii

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Acordul de parteneriat	Verificarea se realizează pe baza documentului prezentat

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS1- Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție de **CS2** - Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare, urmând a avea prioritate proiectele care prevăd un număr de beneficiari indirecti informați mai mare.

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție de **CS.3** - Principiul asocierii.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):

În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție finală iar solicitanții vor fiificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

- ✓ Direct la sediu Asociației GAL Valea Dunării Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244 (în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654
- ✓ E-mail: office@galvds.ro
- ✓ Web: www.galvds.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL în vederea verificării conformității acestora.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: www.galvds.ro

E-mail: office@galvds.ro